



# Hírlevél

*A Vadászok és Vadgazdálkodók Észak-magyarországi Területi Szövetsége tagszervezetei részére*

*2015. IV. szám*

## *Aktuális teendők*

### 1.

**Az új vadászati-vadgazdálkodási év kezdetével** az előző évi nagyvad **azonosító jelek** érvényüket veszítették, ezért minden vadászatra jogosultnak gondoskodnia kell az új azonosítók felvételéről.

Információink szerint a felügyelőségen sok vadászatra jogosult még nem tette meg ezirányú kötelezettségét, ezért felhívjuk a figyelmet, hogy az új azonosítók az előző évi elszámolás és az esetleges megmaradt krotáliák két tanúval hitelesített megsemmisítési jegyzőkönyvének egyidejű leadásával igényelhetők.

### 2.

**Az őzbakvadászati szezon kezdete után több külföldi állampolgárságú vadász** is folytat, illetve fog megynkben vadászati tevékenységet folytatni.

A vadászati engedélyt a bérvadászati szerződés vagy a meghívólevél alapján a tervezett első vadászat helye szerint illetékes vadászati hatóság állítja ki.

A vadászati engedéllyel rendelkező vadász vadászatának megkezdése előtt - a vadászati engedély kérelemben fel nem sorolt vadászterület esetében - a jogosult köteles a bérvadászati szerződés, vagy vendégvadászat esetén a meghívólevél másolatát a vadászati hatóságnak megküldeni, valamint a vadászterület kódszámát bejegyezni a vadászati engedéllyel rendelkező vadász egyéni lőjegyzékébe.

A vadászati engedéllyel rendelkező vadász bérvadászatát - a vadászat megkezdése előtt legalább huszonnégy órával - a jogosultnak kell bejelentenie az érintett vadászterület szerint illetékes vadászati, valamint védett természeti terület esetében a természetvédelmi hatósághoz.

A külföldi vadásznak rendelkeznie kell a vadászat során másnak okozott károk fedezetére szolgáló érvényes vadászati felelősségbiztosítással is. **Ezen biztosítás – mint, ahogyan korábban már többször jeleztük - Vadászszövetségünknel megköthető, 1.000Ft/ 30nap díjért.**

### 3.

**Elejtést követően a trófeabírálat** időpontja külföldi állampolgárságú vadász esetében munkaidőben, előre egyeztetett módon a vadászati hatóságnál, soron kívül történik.

Vadászati hatóság telefonszáma: 46/503-400

# Gazdálkodás

## 1.

### Alkalmazható üzemanyagárak

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. Törvény 82 §. (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Fentiek alapján a

#### 2015. május 1-je és május 31-e között

##### alkalmazható üzemanyagárak a következők:

ESZ-95 ólmozatlan motorbenzin	368 Ft/liter
Gázolaj	369 Ft/liter
Keverék	403 Ft/liter

#### 2015. április 1-je és április 30-a között

##### alkalmazható üzemanyagárak a következők:

ESZ-95 ólmozatlan motorbenzin	357 Ft/liter
Gázolaj	376 Ft/liter
Keverék	392 Ft/liter

## 2.

### Adózási, adatszolgáltatási teendők

**2015.05.12.** Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal kapcsolatos adókról, járulékokról és egyéb adatokról (1508A és 1508M)  
Havi adók, járulékok átutalása (SZJA, nyugdíj,- egészségbiztosítási járulék, százalékos EHO, szociális hozzájárulási adó)

**2015.05.20.** Havi áfa bevallás (1565)

**2015.05.31. (06.01)** Bevallás a vadértékesítést terhelő élelmiszerlánc felügyeleti díjról ([www.nebih.gov.hu](http://www.nebih.gov.hu))  
Bevallás vagy nyilatkozat a 2014. évi társasági adóról (1429)  
Számviteli beszámoló letétbe helyezése (**lásd 4. pont**)

## 3.

### Szövetségi tagdíj

Tájékoztatásul közöljük, hogy a 2015. első negyedévi szövetségi tagdíj számlája március hónapban kipoztázásra került. Kérjük, hogy azon tagszervezeteink, akik e számlánk összegét, valamint esetleges korábbi elmaradásukat még nem rendezték, minél hamarabb tegyenek eleget ezirányú fizetési kötelezettségüknek.

## 4.

### Számviteli beszámoló közzététele, letétbe helyezése

Felhívjuk a figyelmet, hogy – a korábbi évekhez hasonlóan - a vadásztársaságoknak, mint civil szervezeteknek, a számviteli beszámolójukat közzé kell tenni, illetve az **Országos Bírósági Hivatalnál (OBH)** letétbe kell helyezni. Ennek módját Hírlevelünk mellékletében közöljük.

## Hírek, információk

1.

Vadászszövetségünk elnöksége a tisztújító választmányi ülést követően megtartotta alakuló ülését. Az ülésen tájékoztató hangzott el a Szövetség tevékenységéről, az éves programokról, illetve döntés született az idei évi kitüntetések adományozásáról is. Személyi kérdések vonatkozásában – az elnökség hatásköréből adódóan – **Kriston Nándor** személyében megválasztásra került a **Vadászszövetség alelnöke**, valamint megerősítésre került **Tóth Á. Dénes megyei fővadászi** pozíciója.

2.

2014-ben az utóbbi évek egyik legjelentősebb **mezei pocok** (*Microtus arvalis*) **gradációja** alakult ki Magyarországon. A tavalyihoz hasonló, kedvező időjárási feltételek miatt idén is komoly gondokat jelenthetnek a rágcsálók, ezért a Redentin 75 RB szükséghelyzeti felhasználási engedélye az idei évben is kiadásra került.

Fentiekre tekintettel hazai madár- és vadállomány védelme érdekében kérjük, hogy bármilyen információjuk van Redentin 75 RB felhasználásának **negatív következményeiről**, minden esetben haladéktalanul értesítsék a területileg illetékes megyei kormányhivatalt és a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatóságát.

3.

### **Vadásznapi programok a május 1-jei hétvégén!**

- május 1. péntek **Putnok**, Nemzetközi Gömöri vadásznapi
- május 2. szombat **Füzérradvány**, Térségi vadásznapi és vadélteljesítő verseny

**Minden érdeklődőt nagy szeretettel hívunk és várunk!**

4.

### **Vadászvizsga előkészítő tanfolyam!**

Vadászszövetségünk, - akkreditált képzésben, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (Nébih) engedélyével a jelentkezők igényeinek, illetve létszámának (min. 20 fő) megfelelően

#### **májusban, PUTNOKON**

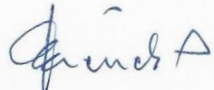
indítja a jogszabály által előírt, vadászbizsgát megelőző **100 órás, kötelező képzését.**

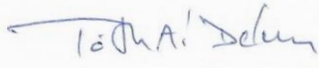
**elméleti - gyakorlati (terepi, lőtéri) oktatások:**  
szombat, vasárnap 8.00-18.00 óráig (5 hétvége, 10 alkalom)

A tanfolyam befejezését követően 2-3 héten belül Vadászbizsga!

**Bővebb információ:** 46/504-125; 30/239-4920

Vadásztársi üdvözlettel:

  
**Dr. Székely László**  
elnök

  
**Tóth Á. Dénes**  
megyei fővadász

## Számviteli beszámoló közzététele, letétbe helyezése

Mint ismeretes, a civil szervezeteknek a közhasznúsági mellékletüket és a számviteli beszámolójukat az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig **(05.31.)** kell letétbe helyezni és közzétenni. **A letétbehelyezést az Országos Bírósági Hivatal (OBH) felé való megküldéssel kell teljesíteni (Országos Bírósági Hivatal - 1363 Budapest Pf.: 24.).** A közhasznúsági melléklet ugyan nem része a beszámolónak, de a civil szervezet (a közhasznú és a nem közhasznú egyaránt) – köteles azt a beszámolójával egyidejűleg elkészíteni.

A beszámolónak az OBH részére történő megküldésével a szervezet letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének is eleget tesz.

Ha a civil szervezet a beszámolóval, illetve a közhasznúsági melléklettel kapcsolatos **kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja**, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez az illetékes ügyészségen.

Emellett, **ha a civil szervezet saját honlappal is rendelkezik**, a beszámolóját és a közhasznúsági mellékletét **saját honlapján is köteles elhelyezni** és annak megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani.

Az OBH a civil szervezetek beszámolóinak és esetleges közhasznúsági mellékletének a közzétételéről **díjmentesen intézkedik.**

### ***Szervezeti adatok pontossága***

Az OBH kizárólag azon beszámolókat, illetve közhasznúsági mellékleket tudja befogadni, melyek esetében a beküldő **szervezet pontosan beazonosítható**, ezáltal az érintett szervezet beszámoló, illetve közhasznúsági melléklet letétbe helyezési kötelezettsége is megállapítható.

Ügyelni kell arra, hogy a **feltüntetett név teljes mértékben egyezzen** a civil szervezet nyilvántartásba vett nevével. A pontatlan, elírást tartalmazó, hiányos vagy rövidített név esetén a szervezet beazonosítását az OBH nem tudja elvégezni. Ide tartozik az az eset is, ha a névben például „...” karakter szerepel.

Célszerű a beszámoló és a közhasznúsági melléklet megküldése előtt ellenőrizni, hogy a szükséges azonosító adatok (a szervezet neve, nyilvántartási száma, bírósági ügyszám) **összhangban vannak-e az Országos Névjegyzékben** az adott civil szervezetre vonatkozóan **közzétett adatokkal.**

**Amennyiben** a szervezet valamely azonosító adata tekintetében **eltérés tapasztalható**, a nyilvántartásba vételről rendelkező törvényszéken a civil szervezetnek **változásbejegyzési eljárást kell kezdeményeznie**, vagy az adatok pontosítását, javítását kell kérnie figyelemmel arra, hogy az Országos Névjegyzék a **törvényszéki nyilvántartási** adatokból épül fel és az OBH az azonosítást ezen adatbázis alapján végzi el.

### ***Beszámoló benyújtási formája***

A civil szervezet az elkészített beszámolóját, illetve a közhasznúsági mellékletet **elektronikusan (az ún. Ügyfélkapun keresztül) ÁNYK űrlapon, vagy papír alapon** - eredetben vagy hitelesített másolatban - megküldi az Országos Bírósági Hivatal (**1363 Budapest, Pf.24.**) részére.

### **a.) A beszámoló papír alapon történő benyújtása**

A vadásztársaságok - amennyiben nem közhasznúak – **nem elektronikus útra kötelezettek**, így a beszámolóknak az ÁNYK nyomtatványkitöltő program használatával való elkészítését, kinyomtatását, aláírását követően postai úton (ajánlott, tértivevényes küldeményként) továbbíthatják az OBH felé. (**Országos Bírósági Hivatal - 1363 Budapest Pf.: 24.**)

Papír alapú beszámoló esetén figyelni kell arra, hogy az OBH csak az **eredeti**, a képviselő által **szabályszerűen aláírt és keltezéssel ellátott** nyomtatványt tudja kezelni.

### **b.) A beszámoló elektronikus úton történő benyújtása**

Az elektronikus útra nem kötelezett civil szervezet a beszámolóját **választása szerint elektronikus úton is benyújthatja, amennyiben a képviselő rendelkezik ügyfélkapus regisztrációval.**

A beszámoló elektronikus úton való megküldése esetén - mivel azt elektronikus aláírással nem kell ellátni - **amennyiben beküldőként nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el**, csatolni kell a képviselő részéről a beküldő személy részére adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást** is.

Ebből következik, hogy **a könyvelőnek adott, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál történő eljárásra szóló meghatalmazás**, illetve az arról szóló igazolás a civil szervezeti beszámoló OBH általi közzétételéhez való **jogosultságát nem igazolja**, az ő esetükben is szükség van teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazásra

### ***Tárgyév***

A kitöltéskor különösen célszerű ellenőrizni, hogy a nyomtatványon a **tárgyév** rovatban a megfelelő év (tehát az az üzleti év, melyre a beszámoló vonatkozik) szerepeljen és a beadvány minden szükséges oldalt tartalmazzon.

### ***A nyomtatvány formátuma***

A beszámoló és a közhasznúsági melléklet űrlapjai letölthetők a <http://www.civil.info.hu/intezze-el> weblapról. A file az elektronikus adóbevallásoknál használatos ANYK programba települ, ahonnan a továbbiakban a nyomtatvány egyszeres könyvvitel esetén OBHGEPi\_PK-141, kettős könyvvizetés esetén OBHGEPi\_PK-142 néven indítható és kitölthető. Kérjük, hogy tájékoztassák erről a vadásztársaság könyvelését végző, beszámolóját elkészítő személyt is. A program az alapadatokat (mérleg, eredménylevezetés) megadása után a számított mezőket kitölti, a mutatókat kiszámolja és rögzíti, hogy az egyes mutatók teljesültek-e vagy nem.

Az ÁNYK űrlap formailag nem, annak csak adattartalma szerkeszthető, ezért amennyiben az ÁNYK űrlapot megváltoztatják, a beszámoló nem tekinthető szabályszerűen benyújtottnak.

### **A beszámoló postai beküldésekor az alábbiakra kell figyelni:**

Célszerű **ajánlva, tértivevénnyel postázni** a beszámolókat (közhasznúsági mellékletet) ezzel igazolható a megküldés időpontja is. Az ajánlott szelvényt és a tértivevényt meg kell őrizni.

Az iratok **ne legyenek összetűzve, ragasztva, vagy fóliázva**, mert ez a beadvány szkennelését akadályozza, kibontásukkor az irat sérülhet.

Figyelemmel kell lenni arra is, hogy a szkennelés és így a közzététel is fekete-fehérben történik. Ennek megfelelően előnyösebb, ha nem színes formában kerül sor a beszámoló és mellékletei megküldésére. A vékony, vagy átlátszó papíron történő beküldés is problémás lehet a szkennelésénél, hasznosabb tehát megfelelő vastagságú, nem átlátszó papírt választani.